

SOLICITUT D'ALTA / CANVI DE DOMICILI EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS							
<b>INTERESSAT</b>	Cognoms i Nom/Denominació Social						
	NIF/NIE/Passaport			Nacionalitat			
<b>DOMICILI</b>	Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb			Núm./Parc	Esc.	Planta	Porta
	Telèfon		Codi Postal	Localitat	Província		
<b>MOTIU</b>	<input type="checkbox"/> <b>ALTA</b>			<input type="checkbox"/> Procedent del Municipi de .....			<input type="checkbox"/> Altre Motiu .....
	<input type="checkbox"/> <b>CANVI DE DOMICILI</b>			Domicili anterior .....			
<b>SOL·LICITUD</b>	<b>SUPÒSIT</b>			<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>			
	<input type="checkbox"/> <b>Alta o canvi de domicili en una vivenda de <u>seua propietat</u>.</b> Si vosté actua en representació de altres membres de la unitat familiar, haurà d'omplir l'apartat ALTRES			<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de l'escriptura de propietat, alta o rebut actualitzat al seu nom d'aigua, llum, gas o IBI <input type="checkbox"/> Documents que acrediten la identitat de la persona (veure el dors)			
	<input type="checkbox"/> <b>Alta o canvi de domicili en una vivenda <u>arrendada</u> en la que el titular del contracte es l'interessat.</b> Si vosté actua en representació d'algun menor d'edat, haurà d'omplir l'apartat ALTRES			<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del contracte d'arrendament, en vigor. <input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de l'últim rebut del contracte d'arrendament. <input type="checkbox"/> Documents que acrediten la identitat de la persona (veure el dors)			
<input type="checkbox"/> <b>Alta o canvi de domicili en una vivenda de la que <u>no s'és propietari o no hi ha contracte d'arrendament</u></b>			<input type="checkbox"/> Omplir apartat AUTORITZACIÓ PROPIETARI de l'immoble siti en este domicili <input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de l'escriptura de propietat, alta o rebut actualitzat d'aigua, llum, gas, IBI a nom del propietari <input type="checkbox"/> Documents que acrediten la identitat de la persona de l'interessat així com del propietari (veure el dors)				
<input type="checkbox"/> <b>AUTORIZACIÓ PROPIETARI:</b> que haurà d'omplir l'apartat ALTRES per a indicar les persones a les quals autoritza.			<b>ALTRES:</b>				
En/Na.....			DNI/D. naixement				
DNI/NIE/Pas.....			...../.....				
Domiciliat en C/ .....			...../.....				
Firma autoritzant:			...../.....				
<b>Lloc i data</b>	Lloc:			Data:			
<b>Firma</b>	Firma sol·licitant:						

**SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAÍO**



SOLICITUT D'ALTA / CANVI DE DOMICILI EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS						
<b>INTERESSAT</b>	Cognoms i Nom/Denominació Social					
	NIF/NIE/Passaport			Nacionalitat		
<b>DOMICILI</b>	Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb			Núm./Parc	Esc.	Planta
	Porta	Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
<b>MOTIU</b>	<input type="checkbox"/> <b>ALTA</b>			<input type="checkbox"/> Procedent del Municipi de .....		
	<input type="checkbox"/> <b>CANVI DE DOMICILI</b>			<input type="checkbox"/> Altre Motiu .....		
<b>SOL·LICITUD</b>	<b>SUPÒSIT</b>			<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Alta o canvi de domicili en una vivenda de <u>seua propietat</u>.</b> Si vosté actua en representació de altres membres de la unitat familiar, haurà d'omplir l'apartat ALTRES			<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de l'escriptura de propietat, alta o rebut actualitzat al seu nom d'aigua, llum, gas o IBI <input type="checkbox"/> Documents que acrediten la identitat de la persona (veure el dors)		
	<input type="checkbox"/> <b>Alta o canvi de domicili en una vivenda <u>arrendada</u> en la que el titular del contracte es l'interessat.</b> Si vosté actua en representació d'algun menor d'edat, haurà d'omplir l'apartat ALTRES			<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del contracte d'arrendament, en vigor. <input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de l'últim rebut del contracte d'arrendament. <input type="checkbox"/> Documents que acrediten la identitat de la persona (veure el dors)		
<input type="checkbox"/> <b>Alta o canvi de domicili en una vivenda de la que <u>no s'és propietari o no hi ha contracte d'arrendament</u></b>			<input type="checkbox"/> Omplir apartat AUTORITZACIÓ PROPIETARI de l'immoble siti en este domicili <input type="checkbox"/> Original i fotocòpia de l'escriptura de propietat, alta o rebut actualitzat d'aigua, llum, gas, IBI a nom del propietari <input type="checkbox"/> Documents que acrediten la identitat de la persona de l'interessat així com del propietari (veure el dors)			
<input type="checkbox"/> <b>AUTORIZACIÓ PROPIETARI:</b> que haurà d'omplir l'apartat ALTRES per a indicar les persones a les quals autoritza.  En/Na...../.....  DNI/NIE/Pas...../.....  Domiciliat en C/ .....  Firma autoritzant:			<b>ALTRES:</b>  <b>DNI/D. naixement</b>  ...../.....  ...../.....  ...../.....  ...../.....			
<b>Lloc i data</b>	Lloc:			Data:		
<b>Firma</b>	Firma sol·licitant:					

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAÍO

## **INSTRUCCIONS**

### **PADRÓ**

El Padró Municipal d'Habitants és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix. Les certificacions que de les dites dades s'expedisquen tindran caràcter de document públic i feient per a tots els efectes administratius. Tota persona que visca en Espanya està obligada a inscriure's en el padró del municipi en què residisca habitualment. Qui visca en uns quants municipis haurà d'inscriure's únicament en el que habite més temps a l'any. Este tràmit han de realitzar-ho les persones que decidisquen fixar el seu domicili en el municipi de Benifaió procedents d'altres municipis o de l'estranger. En el cas de canvi domicili, ho realitzarà qualsevol persona que decidisca canviar el seu domicili dins del municipi de Benifaió.

### **NORMATIVA**

- Reglament de Població i Demarcació de les entitats locals (Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol).
- Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Bases del Règim Local.
- Resolució de 4 de juliol de 1997 de la presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació Territorial, per la que es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre actualització del Padró Municipal.

### **REQUISITS**

- Personar-se els majors d'edat en les oficines proveïts del DNI o document que li substituïska, per a firmar el full d'inscripció padronal, declarant al funcionari actuant el municipi de procedència.
- Autorització de l'interessat/s perquè una altra persona realitze la gestió en nom seu, adjuntant original o còpia compulsada del DNI, o Targeta de Residència, d'autoritzat i autoritzant.

### **DOCUMENTS QUE ACREDITEN LA IDENTITAT**

- Per a espanyols majors de 14 anys: DNI o passaport. És obligatòria l'obtenció del Document Nacional d'Identitat per a tots els espanyols majors de catorze anys residents a Espanya (Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel que es regula l'expedició del document nacional d'identitat).
- Per a estrangers comunitaris: passaport o Targeta de Residència en vigor i Certificat d'Inscripció en el Registre Central d'Estrangers.
- Per a estrangers no comunitaris: passaport o Targeta de Residència en vigor.
- Llibre de Família, si s'empadrona algun menor de 14 anys d'edat.

### **ESPECIALITATS:**

- Quan l'alta o canvi de domicili es produïska en un establiment Col·lectiu (Residència, hotel, comunitat religiosa...) serà necessària autorització del director superior o persona responsable que haurà d'estar segellada per l'entitat corresponent.
- L'autorització del propietari haurà de realitzar-se per mitjà de la seua presentació davant del funcionari encarregat.
- Es demanarà informe de la Policia Local, si es considera convenient, per a comprovar la veracitat de les dades aportades.

### **MENORS D'EDAT**

Personar-se els pares, tutors o representants legals.

- DNI, passaport en vigor o espanyols majors de 14 anys: DNI o passaport. És obligatòria l'obtenció del Document Nacional d'Identitat per a tots els espanyols majors de catorze anys residents a Espanya (Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel que es regula l'expedició del document nacional d'identitat).
- llibre de família o Partida de Naixement (adjuntar fotocòpia), Targeta de Residència. Per a si s'empadrona algun menor de 14 anys d'edat.
- Si el sol·licitant és menor emancipat, aportar sentència ferma d'emancipació.

A més, segons els casos, es requereix el següent::

- En cas de Separació o Divorci: Original de la resolució judicial per la que se li concedeix la guarda i custòdia o el Conveni regulador. I si esta fora compartida, autorització de l'altre progenitor.
- Si se li empadrona amb un dels pares sense estar separats haurà de presentar fotocòpia del Llibre de Família, a més de l'autorització de l'altre progenitor.
- En cas de Tutela, Acol·liment o Adopció: Resolució judicial.
- En el cas que no siguen casats aportar llibre de família per a la seua justificació.

### **ESTRANGERS**

Com a conseqüència de la modificació de la Llei d'Estrangeria (article Tercer, apartat cinc de la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social que ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (B.O.E., núm. 279, de 21 de novembre), nova regulació legal del Padró Municipal d'Habitants:

- La inscripció en el Padró Municipal només produirà efecte pel temps que subsistisca el fet que la va motivar (temps d'estada).
- En tot cas, haurà de ser objecte de renovació periòdica cada DOS ANYS quan es tracte d'estrangers no comunitaris sense residència permanent a Espanya.
- Per a la seua Renovació hauran de comparèixer davant de les oficines municipals abans de la finalització del termini comptat a partir de la data d'alta. En cas contrari, es procedirà a donar de BAIXA AUTOMÀTICA.

### **RESOLUCIÓ**

- El termini màxim per a resoldre és de **3 mesos**.
- Òrgan encarregat de resoldre: **Alcaldia mitjançant un Decret u òrgan en qui delegue**.
- El l transcurs del termini màxim sense dictar una resolució s'entendrà **desestimatori**.
- **RECURSOS:**
  - a) Directament recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la recepció de la notificació.
  - b) Recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat este acord en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la notificació del present acord.